

**Procedury obiegu informacji
w Szkole Podstawowej nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga
we Włodawie**

Podstawa prawna:

Statut Szkoły,
Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO),
USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,
poz. 926, z późn. zm.),
Regulamin Rady Pedagogicznej,
Regulamin Rady Rodziców,
Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
Konwencja o Prawach Dziecka.
Informacje kierowane do rodziców /opiekunów prawnych/
Informacja na tablicy ogłoszeń w budynku szkolnym,

Spotkanie z wychowawcą – przekaz informacji:

- przekazywanie informacji przez wychowawców na zebraniach klasowych: na pierwszym zebraniu zapoznanie ze statutem szkoły, WSO, podanie warunków poprawy oceny oraz oceny zachowania, procedury sprawdzianu zewnętrznego, terminarz spotkań, plan wychowawczy, wycieczki, opłaty (np. ubezpieczenie, fundusz Rady Rodziców), informacja o zeszytach uwag,
- kolejne zebrania: informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu, o wydarzeniach klasowych i szkolnych, decyzjach podejmowanych przez zarząd Rady Rodziców.

Formy powiadamiania rodziców

- wiadomości pisemne w zeszytach lub dzienniczku ucznia,
- indywidualne rozmowy z rodzicami (przekazywanie uwag i pochwał, informowanie o wynikach w nauce i zachowaniu),
- konsultacje w pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 16 – 17,
- rozmowy telefoniczne,
- korespondencja listowna (wezwanie, zaproszenie, podziękowanie),
- wizyta domowa.

Informacje kierowane do ucznia

- informacja na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły,
- ogłoszenia przez radiolę szkolną,

Rozpoczęcie roku szkolnego:

- przedstawienie listy uczniów, przyporządkowanie do klas uczniów, podanie planu lekcji oraz sal lekcyjnych, nazwisk nauczycieli uczących w danej klasie oraz pozostałe sprawy organizacyjne,
- godziny wychowawcze (informowanie oraz omawianie spraw bieżących),

- w czasie zajęć lekcyjnych omawianie aktualnych spraw związanych z danym przedmiotem oraz pracą i wymogami,
- rozmowy indywidualne o charakterze wychowawczym, terapeutycznym, informacyjnym,
- apele szkolne (informacje przekazywane przez dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów oraz osoby upoważnione).
- tablice informacyjne na terenie szkoły

Przekaz informacji: dyrektor – nauczyciel

- rady pedagogiczne,
- tablica ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
- hospitacje,
- rozmowy indywidualne – konsultacje,

Przekaz informacji: nauczyciel- nauczyciel

- korespondencja służbowa,
- konsultacje indywidualne,
- prace w zespołach,
- rady pedagogiczne oraz szkolenia,
- tablica informacyjna w pokoju nauczycielskim.

Przekaz informacji: rodzic – nauczyciel

- spotkania indywidualne,
- wywiadówki (zebrania klasowe),
- kontakt telefoniczny,
- korespondencja służbowa,
- wizyty domowe.

W przypadku spraw konfliktowych w klasie:

- uczeń przekazuje informacje wychowawcy,
- wychowawca informuje rodziców w celu wspólnego rozwiązywania problemu,
- w przypadku nie rozwiązania problemu wychowawca przekazuje informacje do pedagoga szkolnego, który podejmuje dalsze działania,
- pedagog szkolny przekazuje informacje dyrektorowi szkoły, który podejmuje ostateczną decyzję o dalszym postępowaniu.