

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA OFERTY

Szanowni Państwo z dniem 1 stycznia 2021 zaczęła obowiązywać nowa ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 24 października 2019 r. poz. 2019 oraz zmiany opublikowane w następujących Dz. U. z 2020 poz. 288, poz. 1492, poz. 1517, 2275) (zwanej dalej również "ustawą Pzp").

Oferty należy składać na platformie elektronicznej

Na mocy powyższych aktów normatywnych nie możemy przeprowadzić postępowania przetargowego w tradycyjnej formie papierowej, wszystko musi odbywać się w formie elektronicznej. Państwa wnioski po zarejestrowaniu na platformie, złożony drogą elektroniczną musi być podpisany podpisem elektronicznym.

Wg naszych wstępnych ustaleń nie wszystkie podmioty gospodarcze współpracujące ze szkołą mają takie podpisy bo ich uzyskanie rodzi skutki finansowe a czasami konieczność zlecenia tych prac informatykowi. Nie wszyscy są zainteresowani kłopotliwym i skomplikowanym wypełnianiem stosownych formularzy. Zachęcamy do przebrnięcia przez ten gąszcz administracyjny, zlecając informatykowi wykonanie stosownych czynności po to by mieć otwartą drogę w przyszłości do takich postępowań. Ustawodawca z pewnością nie przywróci formy papierowej obowiązującej w przeszłości.

W związku z tym, że oferty składają nie tylko duże firmy ale i małe nie posiadające własnej administracji, pozwalamy sobie zamieścić kilka wniosków- wskazówek odnośnie sporządzania oferty.

Przed rozpoczęciem wypełniania formularzy ofertowych prosimy o dokładne zapoznanie się ze „Specyfikacją warunków zamówienia”. Specyfikacja rodzi dla Państwa takie same skutki prawne jak umowa, gdyż ta w swoich zapisach do niej się odwołuje.

Państwa oferta musi zawierać:

1. Wypełniony, podpisany i opieczetowany „Formularz ofertowy główny”, **załącznik nr 10**. W wierszu **„Osoba uprawniona do podpisania umowy dostawy”** proszę wstawić imię i nazwisko osoby, która podpisze umowę. W wierszu **„Adres poczty elektronicznej”** prosimy o podanie swojego e-maila, a ten jest głównym sposobem komunikacji pomiędzy nami.
2. Wypełniony, podpisany i opieczetowany „Formularz ofertowy szczegółowy”, co najmniej jeden **z załączników od nr 1 do nr 9**. Do postępowania przetargowego potrzebna jest nam ogólna wartość netto i brutto załącznika. Postępowanie i umowa zawarta pomiędzy nami będzie w wartościach netto z uwagi na zawieszenie lub obniżenie podatku VAT na artykuły żywnościowe na okres zamknięty (krótszy niż okres obowiązywania umowy). Podniesienie przez ustawodawcę VATu będzie automatycznie powodować wzrost cen.

3. Zaparafowany „**Wzór umowy**” zał. nr 11 bez jej wypełniania, jest to potwierdzenie dla zamawiającego, że zapoznali się Państwo z jej treścią. Parafowanie umowy nie jest zawarciem umowy.
4. Wypełnione i podpisane „Oświadczenia” załącznik nr 12. Jeśli któryś zapis nie będzie dotyczył Państwa Firmy (*np. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*), w odpowiednich rubrykach wstawiamy „**nie dotyczy**”.

Inne dokumenty niż te wymienione powyżej nie są wymagane.

Oferty składamy drogą elektroniczną do dnia 13 marca 2023 r. godz. 10:00.

Prosimy nie odraczać złożenia ofert na ostatni dzień, bo systemy informatyczne i prędkość internetu często są wadliwe a system z nieznanych powodów odmawia przyjęcia składanej oferty.

Państwa oferta zostanie odblokowana dla szkoły i możliwy będzie jej odczyt po upływie daty i godziny wskazanej w ogłoszeniu.