

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w klasach IV–VIII
w Szkole Podstawowej nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. Poz.1943 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015vr. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2015 r. poz. 843 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. Z 2015 r. poz. 959) – akt uchylony,*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. 2017 r. poz. 60 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).*

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

- 1. Ocenianiu podlegają** osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
- 2. Ocenianie zachowania ucznia polega** na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Cele oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
- 5) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 7) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. /dziennik elektroniczny, mail służbowy, godzina dostępności/

6. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- 3) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
- 4) W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.
- 5) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
- 6) Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny częściowej, śródrocznej i rocznej.

7. Rytmiczność oceniania

- 1) Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 2) Ustala się następującą liczbę ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - b) 2 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
 - c) 3 godz. tygodniowo – minimum siedem ocen,
 - d) 4 godz. tyg. i powyżej – minimum dziewięć ocen.

8. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

9. Formy i częstotliwość oceniania

1) Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- a) sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna w ciągu dnia, dwie tygodniowo; wyniki sprawdzianu nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po 2 tygodniach od ich napisania;
- b) testy osiągnięć szkolnych;
- c) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom w przeciągu tygodnia od ich napisania;
- d) odpowiedź ustna;
- e) praca na lekcji (aktywność);
- f) prace manualne;
- g) osiągnięcia ucznia w konkursach według kryteriów ustalonych przez nauczyciela

2) **W przypadku nieobecności ucznia na lekcji**, na którą zaplanowany i zapowiedziany był sprawdzian z partii materiału), uczeń ma obowiązek zaliczyć go w terminie uzgodnionym z nauczycielem

3) **Oceniając ucznia**, należy określać jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

10. Poprawa ocen

- 1) Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. O możliwości poprawy oceny wyższej niż niedostateczna decyduje nauczyciel uczący.
- 2) Poprawione prace pisemne są odnotowane w dzienniku; ocena poprawiona jest wstawiana w oddzielnej kolumnie.
- 3) Uczniowie otrzymują do wglądu sprawdziany i prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach.

11. Planowanie prac pisemnych polega na:

- 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej,
- 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu), w klasach 7 i 8 maksymalnie 3 sprawdziany;

12. Wychowawca informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:

- 1) rozmowę indywidualną,
- 2) ogólne spotkanie rodziców,
- 3) służbową pocztę elektroniczną
- 4) dziennik elektroniczny

13. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
 - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia podczas zajęć lekcyjnych, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną).
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.
- 7) **Indywidualizacja pracy z uczniem** polega m.in. na:

- a) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
- b) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- c) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia,
- d) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji;

14. Kryteria oceniania

Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

- 1) celująca – 6
- 2) bardzo dobra – 5
- 3) dobra – 4
- 4) dostateczna – 3
- 5) dopuszczająca – 2
- 6) niedostateczna – 1

Dopuszcza się częściową ocenę z plusem (+) lub minusem (-).

1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności w 100 % objęte programem nauczania danego przedmiotu,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu okręgowym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5) **Ocenę dopuszczającą**, otrzymuje uczeń, który:

- a) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

6) **Ocenę niedostateczną**, otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
- b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

15. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę roczną celującą.

Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny śródrocznej i rocznej biorąc pod uwagę udział ucznia w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych;

16. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- 1) niedostateczny 0–29 %,
- 2) dopuszczający 30–49 %,

- 3) dostateczny 50–69 %,
- 4) dobry 70 – 85 %,
- 5) bardzo dobry 86–99 %,
- 6) celujący 100 %.

17. Ocenianie zachowania

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym,
 - g) schludny wygląd ;

3) Dla uczniów z klas IV–VIII obowiązuje skala ocen:

- a) wzorowe – wz,
- b) bardzo dobre – bdb,
- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne – ng.

4) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.**5) Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- (1) ma maksymalnie 2 nieusprawiedliwione spóźnienia oraz wszystkie godziny lekcyjne usprawiedliwione terminowo,
- (2) spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza nią,
 - b) chętnie pomaga słabszym w nauce,
 - c) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach.

6) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- (1) ma wszystkie godziny usprawiedliwione terminowo, nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia,
- (2) spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
 - a) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
 - b) bierze udział w konkursach i zawodach,
 - c) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - d) dba o piękno mowy ojczystej,

- e) zachowuje się godnie i kulturalnie,
- f) postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) jest uczynny i pomocny.

7) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych, maksymalnie 5 nieusprawiedliwionych spóźnień,
- b) jest koleżeński i życzliwy,
- c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
- d) szanuje mienie szkoły,
- e) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie,
- f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
- h) okazuje szacunek innym osobom,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) zazwyczaj przygotowany do zajęć lekcyjnych (zeszyty, książki, przybory).

8) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma nie więcej niż 9 nieusprawiedliwionych spóźnień, nie przekracza tygodniowego wymiaru godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- b) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej.

9) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma 10 i więcej nieusprawiedliwionych spóźnień, przekracza tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
- b) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
- c) prowokuje sytuacje konfliktowe,

- d) przejawia agresję słowną, fizyczną i psychiczną,
- e) arogancko zachowuje się wobec kolegów i nauczycieli - nie okazuje szacunku symbolom szkoły.

10) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

narusza kryteria zawarte w ocenie nieodpowiedniej, oraz

- a) dopuszcza się kradzieży,
- b) lub posiada/używa narkotyków, posiada/pije alkohol, posiada/pali papierosy,
- c) lub notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
- d) lub poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
- e) lub zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
- f) lub często wagaruje.

11) **Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwiania nieobecności ucznia do 15 dnia kolejnego miesiąca.** W przeciwnym wypadku godziny pozostają nieusprawiedliwione.

18. Ocenę zachowania podwyższa się według następującej punktacji:

- 1) powyżej 15 p – ocena wzorowa
- 2) od +10 do +15 p – ocena bardzo dobra
- 3) od +9 do 0 p – ocena dobra

19. Ocenę zachowania obniża się według następującej punktacji:

- 1) od (-1 p) do (-15 p) – ocena poprawna,
- 2) powyżej (-15 p) – ocena nieodpowiednia.

20. W przypadku otrzymania nagany uczeń otrzymuje punkty ujemne: 1) (-5 p) - nagana wychowawcy klasy, 2) (-10 p) – nagana dyrektora szkoły.

21. Obliczania łącznej liczby punktów dokonuje się na podstawie uwag pozytywnych i negatywnych zapisanych w dzienniku elektronicznym według poniższych tabel:

(1) Reprezentowanie szkoły

+ 1 p	+ 2 p	+ 3 p
udział w zawodach i konkursach jednoetapowych	udział w zawodach i konkursach dwuetapowych	udział w zawodach i konkursach trzyetapowych

(2) Zachowanie na lekcji

- 1 p	- 2 p	- 3 p
rozmowy z kolegami podczas lekcji	niewykonywanie poleceń nauczyciela	niegrzeczna dyskusja z nauczycielem

(3) Zaangażowanie społeczne

+ 1 p	+ 2 p	+ 3 p
praca na rzecz klasy w tym pomoc koleżeńska	praca w organizacjach działających na terenie szkoły *	aktywna praca w wolontariacie (na wniosek opiekuna) *
aktywny udział w akcjach organizowanych przez SU oraz organizacje działające na terenie szkoły		

(4) Kultura języka

- 1 p	- 2 p	- 3 p
używanie wulgaryzmów	agresja słowna	używanie wulgaryzmów wobec

		nauczycieli i pracowników szkoły
--	--	----------------------------------

(5) Wypełnianie obowiązków ucznia

- 1 p	- 2 p	- 3 p
brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych	korzystanie z telefonów podczas lekcji	łamanie regulaminów szkolnych
korzystanie z telefonu podczas przerw	wychodzenie z lekcji bez zgody nauczyciela	
	ucieczki z lekcji, wagary	

(6) Kultura osobista

- 1 p	- 2 p	- 3 p
ignorowanie poleceń nauczyciela	nieodpowiednie zachowanie w miejscach publicznych	aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela, kolegów i pracowników szkoły
zaśmiecanie szkoły	niewłaściwe zachowanie na stołówce szkolnej	niszczenie cudzego mienia

(7) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie

- 1 p	- 2 p	- 3 p
łamanie regulaminu dotyczącego wyglądu ucznia	przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów	palenie papierosów
	opuszczanie terenu szkoły podczas przerw	posiadanie/stosowanie substancji psychoaktywnych

(8) Szacunek dla innych osób

- 1 p	- 2 p	- 3 p
kłótnie koleżeńskie	uczestnictwo w bójce	inicjowanie bójki i/lub uczestnictwo w bójce
spisywanie prac od kolegów		nękanie kolegów

(9) Przestrzeganie norm etycznych

- 3 p		
kradzież	okłamywanie	kręctwo, matactwo

Punkty oznaczone * przyznawane są jeden raz w semestrze

- ' Upomnienie wychowawcy otrzymuje uczeń, który otrzymał uwagę punktowaną – 2 lub -3 lub przy notorycznym powtarzaniu się zachowań ucznia punktowanych -1
- ' Naganę wychowawcy otrzymuje uczeń, który po upomnieniu wychowawcy powtarza swoje zachowania /- 5 pkt
- ' Upomnienie dyrektora otrzymuje uczeń, który po uzyskaniu nagany wychowawcy powtórzył niewłaściwe zachowanie
- ' Naganę dyrektora otrzymuje uczeń, który po otrzymaniu upomnienia dyrektora nie zmienił swojego zachowania /-10 pkt

UPOMNIENIA I NAGANY WPISUJE SIĘ DO DZIENNIKA

22. Ocena zachowania ucznia.

- 1) **Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy** po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami.
- 2) Wychowawca jest zobowiązany do kontroli zgodności wystawianych przez nauczycieli uczących punktów oraz korygowanie wpisów niezgodnych z WZO.
- 3) Ustalona ocena jest oceną ostateczną.
- 4) Wykaz ocen cząstkowych zachowania wystawionych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów powinien być jawny i dostępny do wglądu dla nauczycieli.
- 5) Nauczyciel uczący danego przedmiotu może wystawić uczniowi **maksymalnie** ocenę bardzo dobrą z zachowania.

23. Klasyfikacja śródroczna i roczna

- 1) Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
Oceny przewidywane nie są wiążące i mogą ulec zmianie.
- 3) W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez wychowawcę w formie pisemnej, w dzienniku elektronicznym, **miesiąc przed terminem** posiedzenia rady pedagogicznej.
- 4) Propozycje ocen są przekazywane w dzienniku elektronicznym.
- 5) Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy (tabela ocen zachowania), z uwzględnieniem uwag pozytywnych i negatywnych znajdujących się w dzienniku elektronicznym.
- 6) Oceny semestralne wystawia nauczyciel przedmiotu, sugerując się średnią ocen z dziennika elektronicznego, ma możliwość jej podwyższenia lub obniżenia;
 - a) 1,00 – 1,49 – ocena niedostateczna
 - b) 1,50 – 2,49 – ocena dopuszczająca
 - c) 2,50 – 3,49 – ocena dostateczna
 - d) 3,50 – 4,49 – ocena dobra
 - e) 4,50 – 5,49 – ocena bardzo dobra
 - f) 5,50 – 6,00 – ocena celująca

- 7) Ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Uwzględnia wyniki nauczania z pierwszego i drugiego semestru. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia biorąc pod uwagę ocenę semestralną i oceny bieżące uzyskane w drugim semestrze

24. Egzamin po klasie VIII szkoły podstawowej

Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu po klasie VIII regulują odrębne przepisy. Zasady przeprowadzania sprawdzianu odbywają się w oparciu o instrukcję Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

25. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze w miejscu oceny otrzymuje wpis „nieklasyfikowany”.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 7) Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).

- 8) Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
- 9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 10) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 11) Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

26. Procedury odwołania od oceny

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
- 2) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
- 4) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 5) Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
- 6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinny się odbyć:
 - a) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę,
 - b) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
- 7) Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 8) **W skład komisji wchodzi** (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
 - d) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 9) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,

- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Egzamin poprawkowy

- 1) Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem punktu 11).
- 11) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

28. Zadania dla nauczycieli i wychowawców

1) Nauczycieli obowiązuje:

- a) bezwzględne przestrzeganie postanowień Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
- b) rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form, spełniających kryteria kumulatywności i zróżnicowanych ze względu na poziom trudności,
- c) przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
- d) przedstawienie uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy mającego się odbyć sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz jego zakresu tematycznego,
- e) umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,

- f) poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
- g) poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
- h) rzetelne i systematyczne wpisywanie uwag pozytywnych i negatywnych z wagami.

2) Wychowawców klas obowiązuje:

- a) zapoznanie wychowanków i rodziców z treścią Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
- b) pisemne poinformowanie rodziców o zagrażającej uczniowi, wychowankowi ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
- c) bieżące informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- d) stały kontakt z rodzicami, reagowanie na brak takiego kontaktu,
- e) informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnianiu obowiązku szkolnego,
- f) poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

29. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 1) Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni (odpowiednie rubryki w dzienniku elektronicznym) o ocenie prognozowanej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną lub oceną naganną z zachowania rodzice/prawni opiekunowie otrzymają pisemną informację na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. W przeciągu 2 dni potwierdzają otrzymaną informację wiadomością zwrotną.

- 4) W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu Wewnętrznych Zasad Oceniania (lub odniesieniu znaczących sukcesów) w przeciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.