

PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. F. Kleeberga WE WŁODAWIE

I. ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu i szkole organizuje dyrektor. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu i szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Dyrektor szkoły uzgadnia z ww. podmiotami warunki współpracy.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców ucznia;
 - c) dyrektora szkoły;
 - d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - g) asystenta edukacji romskiej;
 - h) pomocy nauczyciela;
 - i) asystenta nauczyciela;
 - j) pracownika socjalnego;
 - k) asystenta rodziny;
 - l) kuratora sądowego;

- m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatorycznie objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

II. FORMY UDZIELANIA POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
 - c) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
 - e) porad i konsultacji
2. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

III. ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do przedszkola, szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;
 - b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje danym przedszkolu lub w danej szkole program wychowania przedszkolnego lub programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.
10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.

IV. OBIEG DOKUMENTÓW- ORZECZENIE PPP

1. Rodzic lub prawny opiekun dostarcza dokumenty dotyczące dziecka do sekretariatu szkoły w terminie do 29 WRZEŚNIA.
2. Dyrektor przekazuje egzemplarz dokumentów wychowawcy.

3. Wychowawca zapoznaje zespół uczący z treścią dokumentów i zaleceniami dotyczącymi pracy z uczniem.
4. Wychowawca wspólnie z dyrektorem ustala rodzaj i godziny prowadzonych zajęć.
5. Wychowawca wraz z zespołem uczącym i specjalistami tworzy indywidualny program terapeutyczny(IPET) .
6. Wychowawca tworzy IPET w ciągu 30 dni od dostarczenia dokumentacji do szkoły lub do 30 września.
7. Indywidualny Program Terapeutyczny powstaje raz na dany okres edukacyjny, a wszelkie zmiany są dokonywane w aneksie.
8. Na spotkaniach dotyczących tworzenia i modyfikacji IPET mogą brać udział rodzice, wcześniej poinformowani pisemnie przez e dziennik
9. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (zał.1)
10. Zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe - rodzic nie może z nich zrezygnować.
11. Rodzice otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu IPET.
12. Wychowawcy i nauczyciele uczący spotykają się minimum dwa razy w roku w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, która zawiera wnioski i wskazówki do dalszej pracy.
13. Wychowawca w porozumieniu ze specjalistami na bieżąco koordynuje udzielaną dziecku pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz informuje rodziców o nieobecnościach dziecka na zajęciach.

V. OBIEG DOKUMENTÓW- OPINIA PPP

1. 1.Rodzic lub prawny opiekun dostarcza dokumenty dotyczące ich dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Dyrektor przekazuje egzemplarz dokumentów wychowawcy.

3. Wychowawca zapoznaje zespół uczący z treścią dokumentu i zaleceniami dot. pracy z uczniem.
4. Wychowawca wspólnie z dyrektorem ustala rodzaj i godziny prowadzonych zajęć.
5. Rodzic wyraża pisemnie zgodę lub brak zgody na proponowane zajęcia (zał.1)
6. Zajęcia rewalidacyjne są obowiązkowe - rodzic nie może z nich zrezygnować.
7. Uczeń objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
8. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach.
9. W przypadku 3 nieusprawiedliwionych nieobecności uczeń traci możliwość dalszego uczestnictwa w zajęciach, o czym nauczyciel informuje rodzica przez e -dziennik, telefonicznie lub bezpośrednio - w rozmowie indywidualnej.

Załącznik nr 1

Włodawa dnia

Zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii/orzeczeniu nr z dnia
..... dotyczącego, ucznia klasy

na podstawie § 4 ust 1,2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad i organizacji
pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach **proponuję udział**
w następujących zajęciach:

.....
.....

.....
dyrektor szkoły/wychowawca klasy

zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad i organizacji pomocy
psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach:.....

.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zobowiązuję się do regularnego posyłania dziecka na zajęcia

Nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka
w zajęciach:.....

.....

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

