REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

do udziału w zagranicznej mobilności edukacyjnej w Grecji

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)

Szkoła Podstawowa nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie

Projekt: „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej".

Przedsięwzięcie: „Dorobek kultury greckiej źródłem tożsamości młodego Europejczyka".

Numer przedsięwzięcia: 2026-1-PL01-KA122-SCH-000430861

Miejsce mobilności: Grecja – 4th Gymnasium of Katerini.

Planowany termin mobilności: 30.05–12.06.2027 r. (12 dni realizacji zajęć edukacyjnych w ramach mobilności oraz 2 dni podróży).

Planowana liczba uczestników: 30 uczniów.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady naboru i wyboru uczniów do udziału w przedsięwzięciu realizowanym przez Szkołę Podstawową nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w programie FERS 2021–2027, na zasadach programu Erasmus+. Udział w przedsięwzięciu oraz w mobilności jest całkowicie bezpłatny.

2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z dokumentacją przedsięwzięcia, umową o dofinansowanie, obowiązującymi wytycznymi FRSE oraz niniejszym regulaminem. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają właściwe postanowienia dokumentacji programu i umowy.

3. Uczestnikami przedsięwzięcia mogą być wyłącznie uczniowie klas VI–VII Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie. Planowana liczba uczestników wynosi 30 uczniów. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie, jeżeli będzie to wynikało z dokumentacji przedsięwzięcia lub decyzji instytucji finansującej.

4. Udział w rekrutacji jest dobrowolny. Zasady naboru są stosowane jednakowo wobec wszystkich kandydatów, z poszanowaniem równego traktowania, dostępności i niedyskryminacji.

§ 2

Informowanie o naborze i zgłoszenie

1. Informacja o naborze wraz z regulaminem jest przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym oraz uczniom za pośrednictwem kanałów komunikacji przyjętych w szkole.

2. Rodzic/opiekun prawny, po zapoznaniu się z regulaminem, podejmuje decyzję o zgłoszeniu dziecka i składa w wyznaczonym terminie formalny Formularz zgłoszeniowy osoby kandydującej na Uczestnika Przedsięwzięcia – osoba ucząca się, sporządzony na podstawie Załącznika nr 7 FRSE.

3. Nie przewiduje się odrębnego formularza wstępnego. Złożenie formalnego formularza jest zgłoszeniem kandydatury do rekrutacji.

4. Harmonogram rekrutacji:

- składanie formularzy zgłoszeniowych: od 30.11.2026 r. do 07.12.2026 r.,

- test wiedzy z języka angielskiego oraz test wiedzy o kulturze i historii Grecji: 18.12.2026 r.,

- ogłoszenie wyników rekrutacji (listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej): 22.12.2026 r.

5. Formularz należy złożyć w miejscu, formie i terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym. Formularz powinien być wypełniony w zakresie wymaganym wzorem i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia, zgodnie z jego układem.

6. Formularz obejmuje obowiązkową część A i B zgodną z minimalnym zakresem FRSE oraz część C dostosowaną do szkolnych kryteriów naboru. Części A i B nie mogą być merytorycznie zmieniane przez szkołę. Część C służy uzupełnieniu informacji potrzebnych do przeprowadzenia rekrutacji.

7. W przypadku braków formalnych komisja może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków uniemożliwiających ocenę zgłoszenia może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§ 3
Warunki udziału i weryfikacja formalna

1. Do oceny punktowej (Etap II) dopuszcza się kandydatów, którzy są uczniami klas VI–VII Szkoły Podstawowej nr 3 im. gen. Franciszka Kleeberga we Włodawie, złożyli wymagany formularz w terminie oraz spełniają warunki formalne i wymogi bezpieczeństwa określone w ust. 2.

2. Weryfikacja formalna obejmuje w szczególności:

a) terminowe złożenie formularza;

b) wypełnienie obowiązkowych pól części A i B;

c) wymagane podpisy;

d) potwierdzenie statusu i kwalifikowalności kandydata zgodnie z dokumentacją przedsięwzięcia;

e) spełnienie pozostałych warunków określonych przez FRSE i umowę o dofinansowanie;

f) uzyskanie na zakończenie roku szkolnego 2025/2026 co najmniej dobrej oceny z zachowania (ocena poprawna, nieodpowiednia lub naganna skutkuje niedopuszczeniem do dalszego etapu rekrutacji);

g) brak w dokumentacji szkolnej (e-dzienniku) udokumentowanych wpisów dotyczących poważnych naruszeń zasad bezpieczeństwa i statutu szkoły, w szczególności: agresji słownej lub fizycznej, wulgaryzmów, niszczenia mienia, stosowania używek (np. papierosów, e-papierosów), samowolnego oddalenia się z terenu szkoły oraz uporczywego odmawiania wykonywania poleceń nauczycieli (pojedyncze, drobne uwagi porządkowe nie stanowią podstawy do odrzucenia zgłoszenia na tym etapie). Komisja w procesie rekrutacji będzie zasięgała opinii pracowników pedagogicznych na temat zachowania ucznia, które mogą nie być zawarte w sekcji uwagi.

3. Część B formularza służy określeniu statusu osoby kandydującej w chwili przystąpienia do projektu oraz przygotowaniu danych do dokumentacji uczestnika, w tym Formularza CST. Informacje te nie stanowią samodzielnego rankingu trudności sytuacji rodzinnej ani podstawy do porównywania uczniów.

4. Podanie informacji dotyczących przesłanek „mniejszych szans" w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, lecz niezbędne do uzyskania punktów w kryterium włączenia społecznego. Dane te są objęte ścisłą poufnością, udostępniane wyłącznie członkom Komisji Rekrutacyjnej i wykorzystywane tylko w celu oceny punktowej oraz zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa udziału.

5. Wzór FRSE wskazuje, że w ramach projektu każdy uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności w ramach konkursów 2025–2027. Kandydat/rodzic składa oświadczenie dotyczące wcześniejszego udziału w zakresie dokładnie określonym we wzorze. Ograniczenia tego nie należy rozszerzać na inne wyjazdy zagraniczne, prywatne podróże ani mobilności spoza wskazanych konkursów. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje skreśleniem z listy uczestników i może skutkować obciążeniem finansowym kosztów wyjazdu.

6. Jeżeli kandydat nie spełnia któregokolwiek z warunków formalnych lub wymogów bezpieczeństwa określonych w ust. 2, jego zgłoszenie zostaje odrzucone na I etapie weryfikacji i nie jest kierowane do oceny punktowej. Przyczyna niedopuszczenia do dalszego etapu jest odnotowywana w dokumentacji komisji.

§ 4
Kryteria oceny kandydatów

1. Kandydaci, którzy pozytywnie przejdą weryfikację formalną, podlegają ocenie punktowej na podstawie informacji z części C formularza oraz informacji szkolnych, które mogą być zgodnie z prawem wykorzystane w procesie rekrutacji.

2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Stosuje się następujące kryteria:

Kryterium	Sposób oceny	Maks. liczba punktów
Zachowanie i postawa ucznia, działalność na rzecz społeczności	Przestrzeganie zasad szkolnych, odpowiedzialność, współpraca, szacunek wobec innych i respektowanie poleceń.	0–40
Test wiedzy z języka angielskiego.	Pisemny test sprawdzający znajomość języka angielskiego na poziomie dostosowanym do klas VI–VII (rozumienie tekstu, słownictwo, komunikacja).	0–30
Test wiedzy o kulturze i historii Grecji.	Znajomość materiałów edukacyjnych udostępnionych przez szkołę.	0–15
Włączenie społeczne.	Spełnianie przesłanek „mniejszych szans”: 1 przesłanka – 5 pkt, 2 przesłanki – 10 pkt, 3 lub więcej przesłanek – 15 pkt (maksymalnie 15 pkt).	0–15
ŁĄCZNIE		0–100

Spełnianie przesłanek „mniejszych szans” może oznaczać:

- posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o niepełnosprawności,
- trudna sytuacja materialna lub ekonomiczna rodziny (np. niskie dochody, korzystanie ze wsparcia opieki społecznej),
- trudna sytuacja rodzinna lub społeczna (np. rodzina niepełna, wielodzietna, piecza zastępcza),
- bariery geograficzne (zamieszkanie na terenach o mniejszych możliwościach edukacyjnych, rozwojowych i transportowych, z mniejszym dostępem do instytucji kultury lub słabiej rozwiniętą siecią usług, w tym na obszarach oddalonych lub wiejskich),
- bariery kulturowe lub językowe (pochodzenie ze środowisk migracyjnych lub uchodźczych, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej),
- przewlekłe problemy zdrowotne utrudniające codzienne funkcjonowanie lub udział w życiu społecznym,
- trudności edukacyjne wpływające na osiąganie słabszych wyników w nauce.

Spełnienie powyższych przesłanek oceniane jest na podstawie informacji wskazanych przez rodzica/opiekuna prawnego w formularzu zgłoszeniowym oraz weryfikacji dokonanej przez pedagoga szkolnego zasiadającego w Komisji Rekrutacyjnej.

3. Komisja stosuje jednolitą kartę oceny dla wszystkich kandydatów i odnotowuje liczbę punktów przyznanych w każdym kryterium.

4. Ocena punktowa w kryterium: Zachowanie i postawa ucznia, działalność na rzecz społeczności dotyczy kandydatów, którzy pozytywnie przeszli weryfikację formalną i bezpieczeństwa w § 3 ust. 2. Komisja ocenia odpowiedzialność, kulturę osobistą, współpracę, respektowanie poleceń, zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz ewentualne drobne uwagi porządkowe w porozumieniu z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.
5. Informacje o stanie zdrowia lub niepełnosprawności nie mogą być traktowane jako negatywne kryterium punktowe. Ewentualne potrzeby wsparcia i racjonalne dostosowania rozpatruje się indywidualnie, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych i wymogów bezpieczeństwa.

6. Kryterium wartości edukacyjnej mobilności nie służy ponownemu ocenianiu ani hierarchizowaniu kategorii osób w niekorzystnej sytuacji wskazanych w części B. Komisja nie żąda od kandydatów ujawniania szczegółów sytuacji rodzinnej ponad zakres wymagany dokumentacją.

§ 5
Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły w drodze decyzji lub zarządzenia.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

a) Anna Szczepkowska-Kirszner – Dyrektor Szkoły (Przewodnicząca Komisji),

b) Katarzyna Grzywaczewska – nauczyciel języka angielskiego, koordynator przedsięwzięcia,

c) Dagmara Koleśnik – pedagog szkolny.

3. Do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja formalna i kwalifikowalności, ocena punktowa, sporządzenie listy rankingowej, listy uczestników i listy rezerwowej, dokumentowanie przebiegu naboru oraz rozpatrywanie spraw przekazanych przez dyrektora.

4. Członkowie komisji zachowują bezstronność i poufność. W przypadku konfliktu interesów członek komisji informuje o tym dyrektora i nie uczestniczy w ocenie danego kandydata.

5. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół obejmujący co najmniej skład komisji, liczbę zgłoszeń, wyniki weryfikacji formalnej, punktację, listę rankingową oraz rozstrzygnięcia.

§ 6
Lista rankingowa, uczestników i rezerwowa

1. Po zakończeniu oceny komisja sporządza listę rankingową kandydatów według liczby uzyskanych punktów.

2. Do udziału rekomenduje się 30 kandydatów z najwyższą punktacją, którzy spełniają warunki formalne i kwalifikowalności. Pozostali kandydaci spełniający te warunki mogą zostać umieszczeni na liście rezerwowej.

3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności decyduje kolejno: wyższa punktacja za zachowanie i postawę ucznia, działalność na rzecz społeczności oraz z testu wiedzy z języka angielskiego. Jeżeli remis nadal się utrzymuje, komisja dokonuje

rozstrzygnięcia na podstawie ponownej, udokumentowanej analizy odpowiedzi i kryteriów, z zachowaniem równego traktowania.
4. Listy zatwierdza dyrektor szkoły. Informację o wyniku przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym indywidualnie, z poszanowaniem prywatności pozostałych kandydatów.

5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej udział, szkoła może zaprosić do udziału kolejną osobę z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością i dokumentacją przedsięwzięcia.

§ 7

Odwołania

1. Rodzic/opiekun prawny może złożyć odwołanie od wyniku rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku.

2. Odwołanie składa się do Dyrektora szkoły w formie pisemnej przez e- dziennik. Powinno wskazywać, którego elementu rozstrzygnięcia dotyczy i zawierać krótkie uzasadnienie.

3. Odwołanie rozpatruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, która – o ile jest to możliwe – nie uczestniczyła w pierwotnej ocenie kandydata.

4. Odwołanie rozpatruje się w terminie 5 dni roboczych. O wyniku informuje się rodzica/opiekuna prawnego.

§ 8

Obowiązki zakwalifikowanego uczestnika i rodzica/opiekuna

1. Udział w przedsięwzięciu obejmuje nie tylko 14-dniową mobilność w Grecji, ale również obowiązkowe działania przygotowawcze, spotkania, zadania edukacyjne i projektowe przed mobilnością i w jej trakcie oraz działania podsumowujące po powrocie.

2. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w działaniach, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminu mobilności, wykonywania poleceń opiekunów, współpracy z grupą, poszanowania gospodarzy i ich kultury oraz godnego reprezentowania szkoły.

3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do współpracy ze szkołą, terminowego przekazywania dokumentów i informacji niezbędnych do organizacji mobilności oraz niezwłocznego informowania o okolicznościach mogących wpływać na udział dziecka.

4. Szczegółowe zasady zachowania, bezpieczeństwa, opieki i organizacji pobytu zostaną przekazane uczestnikom i rodzicom przed mobilnością w odrębnym regulaminie/kontrakcie uczestnika, jeżeli będzie wymagany.

5. Udział w zajęciach przygotowawczych oraz mobilności jest bezpłatny. Uczniom o mniejszych szansach szkoła może zapewnić niezbędne wyposażenie wyjazdowe (np. walizkę, plecak, bluzę, nakrycie głowy) na podstawie diagnozy pedagoga szkolnego i wychowawcy, zgodnie z budżetem i dokumentacją przedsięwzięcia.

§ 9

Rezygnacja i zmiana uczestnika

1. Rezygnację z udziału należy zgłosić szkole niezwłocznie w formie pisemnej, z podaniem przyczyny w zakresie niezbędnym do udokumentowania zmiany.

2. W przypadku rezygnacji szkoła może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, z uwzględnieniem harmonogramu i zasad określonych w dokumentacji przedsięwzięcia.

3. Rezygnacja nie powoduje automatycznie obowiązku zwrotu kosztów przez rodzica/opiekuna prawnego. Ewentualne roszczenia lub rozliczenia mogą być rozważane wyłącznie na podstawie właściwych przepisów, umów i udokumentowanych okoliczności.

4. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych przed wyjazdem i powołania kolejnej osoby z listy rezerwowej, w przypadku gdy:

a) uczeń przekroczy 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach przygotowawczych (językowych, kulturowych, pedagogicznych),

b) rodzic/opiekun prawny nie złoży lub nie podpisze w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów wyjazdowych (umowy uczestnika, porozumienia o programie zajęć, oświadczeń RODO),

c) uczeń dopuści się rażącego naruszenia statutu szkoły lub zasad bezpieczeństwa, które uniemożliwia zapewnienie bezpieczeństwa grupy podczas zagranicznej mobilności.

§ 10
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora wskazanego w klauzuli informacyjnej w celu przeprowadzenia rekrutacji, weryfikacji kwalifikowalności i realizacji przedsięwzięcia, w zakresie wynikającym z przepisów i dokumentacji FERS.

2. Dane szczególnych kategorii, w tym informacje dotyczące zdrowia, są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym i na podstawie właściwej przesłanki prawnej. Dostęp do nich mają wyłącznie osoby upoważnione.

3. Dokumentacja rekrutacyjna jest przechowywana i udostępniana zgodnie z zasadami archiwizacji i kontroli określonymi dla projektu.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym przed rozpoczęciem naboru.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają dokumentacja przedsięwzięcia, umowa o dofinansowanie, właściwe wytyczne FRSE i obowiązujące przepisy prawa.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

4. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i podania ich do wiadomości kandydatów przed zakończeniem naboru, z zachowaniem zasady równego traktowania.

Zatwierdzam:

Anna Szczepkowska-Kirszner

Elektronicznie podpisany przez Anna Szczepkowska-Kirszner
Data: 2026.11.27 08:48:28 +01'00'

.....

Dyrektor szkoły

Data: 27.11.2026 r.